

REGULAMIN REKRUTACJI

dla uczniów kończących gimnazjum oraz ośmioletnią szkołę podstawową **w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych im. Wincentego Witosa w Jasięcu** **na rok szkolny 2019/2020**

PODSTAWA PRAWNA

- Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 60 ze zm.)
- Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. nr 256 – poz. 2572 z późniejszymi zmianami)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 marca 2017 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego na lata szkolne 2017/2018 – 2019/2020 do trzyletniego liceum ogólnokształcącego, czteroletniego technikum i branżowej szkoły I stopnia, dla kandydatów będących absolwentami dotychczasowego gimnazjum (Dz.U. 2017, poz. 586)
- Zarządzenie Nr 10 Mazowieckiego Kuratora Oświaty z dnia 29 stycznia 2019 r. w sprawie rekrutacji uczniów do publicznych liceów, techników, szkół branżowych I stopnia, szkół dla dorosłych, szkół policealnych na rok szkolny 2019/2020

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulaminowi rekrutacji podlegają kandydaci:
 - a) szkół dziennych dla młodzieży:
 - Technikum
 - Liceum Ogólnokształcące
 - Branżowej szkoły I stopnia
 - b) kwalifikacyjnych kursów zawodowych dla dorosłych
2. Technikum jest szkołą publiczną wchodzącą w skład Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych im. Wincentego Witosa w Jasięcu, kształcąca młodzież w zawodach :
 - **technik agrobiznesu z innowacją „Lider przedsiębiorczości w rolnictwie i sadownictwie”**
 - **technik informatyk z innowacją „Specjalista od cyfrowych technik audiowizualnych”**
 - **technik handlowiec z innowacją „Menadżer biznesu”**
 - **technik ekonomista z innowacją „Administracyjno – biurowa”**
 - **technik żywienia i usług gastronomicznych z innowacją „Zdrowy styl życia”**
 - **technik mechanizacji rolnictwa i agrotechniki,**
 - **technik usług fryzjerskich.**
3. Liceum ogólnokształcące jest szkołą publiczną wchodzącą w skład Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych im. Wincentego Witosa w Jasięcu:
 - **klasa sportowa z innowacją „Bądź FIT- przez fitness do zdrowia”**
 - **klasa artystyczna**
4. Branżowa szkoła I stopnia Branżowa szkoła I stopnia jest szkołą publiczną wchodzącą w skład Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych im. Wincentego Witosa w Jasięcu, kształcąca młodzież w zawodach :
 - **mechanik operator pojazdów i maszyn rolniczych,**
 - **mechanik pojazdów samochodowych.**

5. W celu przeprowadzenia rekrutacji do klas pierwszych Dyrektor Szkoły powołuje Szkolną Komisję Rekrutacyjną składającą się z 5 nauczycieli, wyznacza jej Przewodniczącego i określa zadania członków Komisji.
6. Do zadań Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej należy:
 - zapewnienie warunków umożliwiających przeprowadzenie prób sprawności fizycznej,
 - podanie do wiadomości kandydatom informacji o warunkach rekrutacji i kryteriach przyjęcia do szkoły,
 - ustalenie na podstawie wyników postępowania rekrutacyjnego listy przyjętych do poszczególnych klas,
 - sporządzenie protokołu z postępowania kwalifikacyjnego.
7. Listę przyjętych do szkoły na podstawie przeprowadzonego postępowania rekrutacyjnego ogłasza Przewodniczący Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej.
8. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej umożliwia członkom komisji zapoznanie się z wnioskami o przyjęcie do szkoły i załączonymi dokumentami. Ustala dni i godziny posiedzeń komisji.
9. Posiedzenia komisji zwołuje i prowadzi przewodniczący komisji rekrutacyjnej. Prace komisji rekrutacyjnej są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu komisji bierze udział co najmniej 2/3 osób wchodzących w jej skład.
10. Osoby wchodzące w skład komisji rekrutacyjnej są obowiązane do nie ujawniania informacji po przebiegu posiedzenia komisji i podjętych rozstrzygnięciach, które mogą naruszać dobra osobiste kandydata lub jego rodziców, nauczycieli i innych pracowników szkoły.
11. Protokoły postępowania rekrutacyjnego zawierają: datę, imiona i nazwiska członków i przewodniczącego, podjęte czynności, podpisy w/w osób, listy kandydatów.

§ 2

TERMINY REKRUTACJI USTALONE PRZEZ MAZOWIECKIEGO KURATORA OŚWIATY

	licea ogólnokształcące, technika, szkoły branżowe I stopnia
REKRUTACJA ZASADNICZA	
składanie wniosków o przyjęcie do szkoły wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 13 maja od godz. 8.00 do 20 maja do godz. 15.00
przeprowadzenie prób sprawności fizycznej dla kandydatów do szkół sportowych, szkół mistrzostwa sportowego oraz szkół z oddziałami sportowymi	od 21 maja do 24 maja
przeprowadzenie sprawdzianu predyspozycji językowych dla kandydatów do klas wstępnych	3 czerwca godz. 15.00 - wszystkie języki
podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów, którzy uzyskali pozytywne wyniki prób sprawności fizycznej, sprawdzianu kompetencji i predyspozycji językowych	7 czerwca do godz. 15.00
możliwość dokonania zmiany wyboru szkoły	od 17 czerwca od godz. 10.00 do 19 czerwca do godz. 16.00 Po tym dniu szkoły prowadzące kształcenie w zawodach mogą rozpocząć wydawanie skierowań na badanie lekarskie, ale tylko kandydatom, którzy dokonali wyboru kształcenia w danym zawodzie, wskazując szkołę jako

	szkołę pierwszego wyboru (uwzględniając zapisy art. 134 ust. 1 pkt 2-5 ustawy prawo oświatowe).
dotatkowy termin na przeprowadzenie sprawdzianu kompetencji językowych, sprawdzianu predyspozycji językowych oraz prób sprawności fizycznej dla kandydatów, którzy nie przystąpili do sprawdzianów w pierwszym terminie	24 - 25 czerwca
podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów, którzy uzyskali pozytywne wyniki prób sprawności fizycznej, sprawdzianu kompetencji i predyspozycji językowych przeprowadzanych w drugim terminie	26 czerwca godz. 10.00
uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły o świadectwo ukończenia gimnazjum lub szkoły podstawowej i zaświadczenie o wynikach egzaminu gimnazjalnego lub sprawdzianu ósmoklasisty (kopie poświadczane za zgodność przez gimnazjum lub szkołę podstawową)	od 21 czerwca od godz. 12.00 do 28 czerwca do godz. 16.00
weryfikacja wniosków o przyjęcie do szkoły i innych złożonych dokumentów przez komisje rekrutacyjne, w tym dokonanie czynności, o których mowa w art. 20t ust. 7 ustawy o systemie oświaty oraz art. 150 ust. 7 ustawy prawo oświatowe	do 15 lipca
podanie do wiadomości list kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych zawierające imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz informację o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu kandydata, a także najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia	16 lipca godz. 12.00
wydanie przez szkoły prowadzące kształcenie zawodowe skierowania na badanie lekarskie kandydatom z listy kandydatów zakwalifikowanych, który dokonał wyboru kształcenia w danym zawodzie, w przypadku złożenia przez kandydata oświadczenia o wyborze tej szkoły, z uwzględnieniem zapisów art. 134 ust. 1 pkt 2-5 ustawy prawo oświatowe	od 16 lipca od godz. 12.00 do 18 lipca do godz. 16.00
potwierdzenie woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginałów dokumentów oraz zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe	od 16 lipca od godz. 12.00 do 24 lipca do godz. 10.00
podanie przez komisję rekrutacyjną list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych	25 lipca godz. 12.00
poinformowanie przez dyrektora szkoły kuratora oświaty o liczbie wolnych miejsc	25 lipca do godz. 16.00

REKRUTACJA UZUPEŁNIAJĄCA

składanie wniosków o przyjęcie do szkoły wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 26 lipca od godz. 8.00 do 30 lipca do godz. 12.00; (wydanie przez szkoły prowadzące kształcenie w zawodach skierowania na badanie lekarskie z uwzględnieniem zapisów art. 134 ust. 1 pkt 2-5 ustawy prawo oświatowe)
przeprowadzenie prób sprawności fizycznej dla kandydatów do szkół sportowych, szkół mistrzostwa sportowego oraz szkół z oddziałami sportowymi - dla kandydatów, którzy nie przystąpili do sprawdzianów w pierwszym terminie	od 31 lipca do 2 sierpnia
przeprowadzenie sprawdzianu kompetencji językowych dla kandydatów do oddziałów dwujęzycznych i międzynarodowych oraz sprawdzianu predyspozycji językowych dla kandydatów do klas wstępnych, którzy nie przystąpili do nich w pierwszym terminie	od 31 lipca do 2 sierpnia

podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów, którzy uzyskali pozytywne wyniki prób sprawności fizycznej, sprawdzianu kompetencji i predyspozycji językowych	5 sierpnia godz. 12.00
weryfikacja wniosków o przyjęcie do szkoły i innych złożonych dokumentów przez komisje rekrutacyjne, w tym dokonanie czynności, o których mowa w art. 20t ust. 7 ustawy o systemie oświaty oraz art. 150 ust. 7 ustawy prawo oświatowe	do 16 sierpnia
podanie do wiadomości list kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych zawierające imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz informację o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu kandydata, a także najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia	19 sierpnia godz. 12.00
wydanie przez szkoły prowadzące kształcenie zawodowe skierowania na badanie lekarskie kandydatowi z listy kandydatów zakwalifikowanych, który dokonał wyboru kształcenia w danym zawodzie w jednej szkole, w przypadku złożenia przez kandydata oświadczenia o wyborze tej szkoły z uwzględnieniem zapisów art. 134 ust. 1 pkt 2-5 ustawy prawo oświatowe	od 19 sierpnia od godz. 12.00 do 21 sierpnia do godz. 16.00 lub przy składaniu wniosku do szkoły
potwierdzenie woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginałów dokumentów oraz zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe	od 19 sierpnia od godz. 12.00 do 27 sierpnia do godz. 16.00
podanie przez komisję rekrutacyjną list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych	28 sierpnia godz. 10.00
poinformowanie przez dyrektora szkoły kuratora oświaty o liczbie wolnych miejsc	28 sierpnia do godz. 12.00

§ 3

DOKUMENTY KANDYDATA

1. Kwestionariusz – wniosek (do pobrania ze strony internetowej ZSP w Jasińcu, bądź w sekretariacie szkoły) - do wniosku proszę dołączyć opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej lub orzeczenie, jeżeli kandydat takie posiada;
2. Świadectwo ukończenia gimnazjum i zaświadczenie z wynikami egzaminu gimnazjalnego (po zakończeniu roku szkolnego) lub **świadectwo ukończenia ośmioletniej szkoły podstawowej i zaświadczenie z wynikami egzaminu ósmoklasisty**;
3. Trzy zdjęcia – podpisane na odwrocie;
4. Zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu.
5. Bilans zdrowia, karta zdrowia.

§ 4

KRYTERIA PRYZNAWANIA PUNKTÓW REKRUTACYJNYCH

1. Kandydat ubiegający się o przyjęcie do klasy pierwszej może otrzymać w postępowaniu rekrutacyjnym – maksymalnie 200 punktów uzyskanych jako:
 - a) suma punktów otrzymanych za wyniki egzaminu gimnazjalnego lub egzaminu ósmoklasisty – maksymalnie 100 punktów.

KRYTERIA: EGZAMIN GIMNAZJALNY / EGZAMIN ÓSMOKLASISTY	WYNIK Z EGZAMINU	PUNKTY w postępowaniu rekrutacyjnym
Wynik z języka polskiego	100%	x 0,2 = 20 pkt
Wynik z historii i wiedzy o społeczeństwie	100%	x 0,2 = 20 pkt
Wynik z matematyki	100%	x 0,2 = 20 pkt
Wynik z biologii, chemii, fizyki i geografii	100%	x 0,2 = 20 pkt
Wynik z j. obcego nowożytnego na poziomie podstawowym	100%	x 0,2 = 20 pkt
Łącznie:		100 pkt

b) ilość punktów za świadectwo w tym konkursy – maksymalnie 100 punktów:

KRYTERIA: ŚWIADECTWO	PUNKTY w postępowaniu rekrutacyjnym
Aktywność na rzecz innych ludzi	3 pkt
Świadectwo ukończenia gimnazjum z wyróżnieniem	7 pkt
Szczególne osiągnięcia	18 pkt
Wynik z języka polskiego	18 pkt
Wynik z matematyki	18 pkt
Wynik z I przedmiotu	18 pkt
Wynik z II przedmiotu	18 pkt
Łącznie (maksymalna ilość punktów)	100 pkt

2. Sposób przeliczania na punkty ocen z języka polskiego, matematyki, języka obcego i dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych wskazanych przez szkołę:

- 18 punktów – stopień celujący,
- 17 punktów – stopień bardzo dobry,
- 14 punktów – stopień dobry,
- 8 punktów – stopień dostateczny,
- 2 punkty – stopień dopuszczający.

3. Punktowanymi przedmiotami za świadectwo ukończenia gimnazjum i ośmioletniej szkoły podstawowej są:

a) język polski,

b) język obcy nowożytny,

c) przedmioty dodatkowe uzależnione od wybranego kierunku i mogą to być:

- technik agrobiznesu: matematyka, biologia
- technik informatyk: matematyka, informatyka
- technik handlowiec: matematyka, informatyka
- technik ekonomista: matematyka, informatyka
- technik żywienia i usług gastronomicznych: matematyka, biologia
- technik mechanizacji rolnictwa i agrotechniki: matematyka, biologia
- technik usług fryzjerskich: matematyka, biologia
- liceum ogólnokształcące – klasa sportowa: biologia, wychowanie fizyczne
- liceum ogólnokształcące – klasa artystyczna: biologia, zajęcia artystyczne
- szkoła branżowa – mechanik operatora pojazdów i maszyn rolniczych: matematyka, informatyka
- szkoła branżowa – mechanik pojazdów samochodowych: matematyka, informatyka

4. Sposób przeliczania na punkty osiągnięć uczniów wymienionych na świadectwie gimnazjalnym oraz świadectwie ukończenia ośmioletniej szkoły podstawowej:
- a) Uzyskanie w konkursach wiedzy o zasięgu ogólnopolskim, organizowanych przez kuratorów oświaty na podstawie zawartych porozumień:
 - tytuł laureata olimpiady: 10 punktów
 - tytuł laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego: 7 punktów
 - tytuł finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego: 5 punktów
 - b) Uzyskanie w konkursach o zasięgu międzynarodowym lub ogólnopolskim:
 - tytułu laureata konkursu z przedmiotów artystycznych, objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej: 10 punktów
 - tytułu laureata konkursu z przedmiotów artystycznych, nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej: 4 punkty
 - tytuł finalisty konkursu / turnieju z przedmiotów artystycznych: 3 punkty
 - c) Uzyskanie w konkursach o zasięgu wojewódzkim oraz ponadwojewódzkim, organizowanych przez kuratora oświaty:
 - dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu przedmiotowego: 10 punktów
 - dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego: 7 punktów
 - dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego: 5 punktów
 - tytuł laureata konkursu przedmiotowego: 7 punktów
 - tytuł laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego: 5 punktów
 - tytuł finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego: 3 punkty
 - d) Uzyskanie w konkursach / turniejach o zasięgu wojewódzkim oraz ponadwojewódzkim:
 - dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej: 10 punktów
 - dwóch lub więcej tytułów laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły: 7 punktów
 - dwóch lub więcej tytułów finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej: 5 punktów
 - tytułu finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej: 7 punktów
 - tytułu laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej: 3 punkty
 - tytułu finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej: 2 punkty
 - e) Uzyskanie wysokiego miejsca w zawodach wiedzy innych niż wymienione w pkt 1-4, artystycznych lub sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły na szczeblu:
 - międzynarodowym – przyznaje się 4 punkty,
 - krajowym – przyznaje się 3 punkty,
 - wojewódzkim – przyznaje się 2 punkty,
 - powiatowym – przyznaje się 1 punkt;

W przypadku, gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum / ośmioletniej szkoły podstawowej, przyznaje się jednorazowo punkty za najwyższe osiągnięcie tego ucznia w tych

zawodach, z tym, że maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za wszystkie osiągnięcia wynosi 18 pkt.

- f) Osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu przyznaje się 3 punkty.
- g) Za świadectwo ukończenia gimnazjum lub ośmioletniej szkoły podstawowej z wyróżnieniem przyznaje się 7 punktów.

5. Test sprawności fizycznej dla kandydatów do liceum ogólnokształcącego – kierunek sportowy:

- bieg na dystansie 50m ze startu „wysokiego” – max 100 pkt.
- skok w dal z miejsca – max 100 pkt.
- bieg wahadłowy 4x10m z przenoszeniem klocka – max 100 pkt.
- bieg na dystansie: 800m (dziewczeta) i 1000m (chłopcy) – max 100 pkt.

§ 5

SPOSÓB USTALANIA PUNKTÓW DLA OSÓB ZWOLNIONYCH Z OBOWIĄZKU PRZYSTĄPIENIA

1. W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego lub egzaminu ósmoklasisty, przelicza się na punkty oceny z **języka polskiego, matematyki, historii, wiedzy o społeczeństwie, biologii, chemii, fizyki, geografii i języka obcego nowożytnego**, wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum lub ośmioletniej szkoły podstawowej. Przy czym za uzyskanie poszczególnych ocen z w/w przedmiotów przyznaje się:

- ocena celująca: 20 punktów
- ocena bardzo dobra: 18 punktów
- ocena dobra: 13 punktów
- ocena dostateczna : 8 punktów
- ocena dopuszczająca: 2 punkty

2. W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do danego zakresu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego / ósmoklasisty lub danej części egzaminu gimnazjalnego / ósmoklasisty przelicza się na punkty, w sposób określony w ust. 1, oceny wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum / ośmioletniej szkoły podstawowej z zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany dany zakres odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego / ósmoklasisty lub dana część egzaminu gimnazjalnego / ósmoklasisty, których dotyczy zwolnienie.

3. W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego (na poziomie podstawowym) / ósmoklasisty z języka obcego nowożytnego przelicza się na punkty ocenę z języka obcego nowożytnego wymienioną na świadectwie ukończenia gimnazjum. Za uzyskanie oceny wyrażonej w stopniu:

- celującym: 20 punktów
- bardzo dobrym: 18 punktów
- dobrym: 13 punktów
- dostatecznym: 8 punktów
- dopuszczającym: 2 punkty

§ 5

PROCEDURA ODWOŁAWCZA OD DECYZJI KOMISJI REKRUTACYJNEJ

1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do ZSP w Jasińcu.
2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia rodzica kandydata lub kandydata pełnoletniego z wnioskiem.
3. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
4. W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzica kandydata lub kandydat pełnoletni może wnieść do dyrektora ZSP w Jasińcu odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.
5. Dyrektor rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.
6. Rodzicowi kandydata lub kandydatowi pełnoletniemu na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.

§ 6

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Kandydat zostaje przyjęty do klasy pierwszej jeżeli w postępowaniu kwalifikacyjnym uzyska:
 - do klasy technikum - 60 punktów
 - do liceum ogólnokształcącego – klasa artystyczna - 60 punktów
 - do liceum ogólnokształcącego – klasa sportowa - 60 punktów (plus punkty z testu sprawnościowego)
 - do branżowej szkoły I stopnia 40 punktów
2. Dyrektor Szkoły zastrzega sobie prawo zmiany limitu wymaganych punktów w przypadku, gdy szkoła posiada wolne miejsca.
3. O przyjęciu kandydata do oddziału klasy pierwszej decyduje uzyskana przez niego w wyniku postępowania rekrutacyjnego lokata na listach kandydatów do Szkoły (uzyskane punkty w rekrutacji)
4. Kandydat ubiegający się o przyjęcie do ZSP w Jasińcu na świadectwie ukończenia gimnazjum / ośmioletniej szkoły podstawowej nie może mieć nagannej oceny zachowania.
5. Ilość klas pierwszych w danym roku szkolnym ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.

**Dyrektor ZSP w Jasińcu:
Dorota Nowak – Michałowska**

Opracował zespół:

Edyta Suwalska

Agnieszka Celejewska

Dorota Szpak

Jasieniec, dn.

.....
Imię i Nazwisko wnioskodawcy – rodzica kandydata

.....
Adres do korespondencji w sprawach rekrutacji

Dyrektor
Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych
im. W. Witosa w Jasieńcu
ul. Czerska 1
05-604 Jasieniec

**Wniosek o przyjęcie do klasy pierwszej w roku szkolnym
po ukończeniu ośmioletniej szkoły podstawowej**

5 letniego technikum:

1.
2.
3.

4 letniego liceum ogólnokształcącego:

1.
2.

3 letniej szkoły branżowej I- go stopnia:

1.
2.

I. Dane osobowe kandydata i rodziców¹

1.	Imię/Imiona i nazwisko kandydata											
2.	Data urodzenia kandydata											
3.	PESEL kandydata <i>w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość</i>											
4.	Imię/Imiona i Nazwiska rodziców kandydata	Matki										
		Ojca										
5.	Adres miejsca zamieszkania rodziców i kandydata ²	Kod pocztowy										
		Miejscowość										
		Ulica										
		Numer domu /numer mieszkania										
6.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata (o ile je posiadają)	Matki	Telefon do kontaktu									
			Adres poczty elektronicznej									
		Ojca	Telefon do kontaktu									
			Adres poczty elektronicznej									

¹ Zakres danych osobowych kandydata i rodziców, które są pozyskiwane przez publiczną szkołę we wniosku jest zgodny z art. 150 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe.

² Zgodnie z art. 25 Kodeksu cywilnego, miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.

II. Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do publicznych szkół³

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej publicznej szkoły, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy tych szkół w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych³

1. Pierwszy wybór

.....
.....

2. Drugi wybór

.....
.....

3. Trzeci wybór

.....
.....

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia

.....
Czytelny podpis rodzica/prawnego opiekuna kandydata

³ Zgodnie z art. 156 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe, wniosek o przyjęcie do publicznej szkoły może być złożony do nie więcej niż trzech wybranych szkół, chyba że taką możliwość dopuści organ prowadzący.

KLAUZULA INFORMACYJNA dot. OCHRONY DANYCH

Informujemy że:

1. Administratorem przetwarzanych danych w ramach procesu rekrutacji jest Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych im. Wincentego Witosa w Jasieńcu przy ul. Czerska 1, 05-604 Jasieniec, nr kontaktowy 48 661 35 88
2. Inspektorem Ochrony Danych jest Łukasz Kalinowski. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych jest możliwy za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem inspektor@cbi24.pl
3. Dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w art. 130 ust 1 ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO, w związku z art. 149 i 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, określającego zawartość wniosku o przyjęcie do publicznej szkoły podstawowej oraz wykaz załączanych dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych, art. 127 ust. 1, ust. 4 i ust. 14, określającego sposób organizowania i kształcenia dzieci niepełnosprawnych, a także art. 160, który określa zasady przechowywania danych osobowych kandydatów i dokumentacji postępowania rekrutacyjnego.
4. Odbiorcą danych osobowych zawartych we wniosku może być: uprawniony podmiot obsługi informatycznej dostarczający i obsługujący system rekrutacyjny na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych.
5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
6. Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w danym publicznym przedszkolu, oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej lub publicznej innej formie wychowania przedszkolnego, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w przedszkolu lub w szkole, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola, lub szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
7. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata przysługuje prawo dostępu do danych osobowych kandydata, żądania ich sprostowania lub usunięcia. Ponadto przysługuje im prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.
8. W ramach procesu rekrutacji dane nie są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, zatem **prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje.**
9. Jedyną podstawą prawną przetwarzania danych w procesie rekrutacji do przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, nie przysługuje prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO.
10. W toku przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i ust. 4 RODO – żadne decyzje dotyczące przyjęcia do placówki nie zapadają automatycznie oraz że nie buduje się jakichkolwiek profili kandydatów.
11. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata, w przypadku podejrzenia, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO, gdy uznają, że przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy RODO. W Polsce organem nadzorczym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), a jeśli w przyszłości zostałby powołany inny organ nadzorczy, to ten organ będzie właściwy do rozpatrzenia skargi⁴.
12. Podanie danych osobowych zawartych w treści wniosku oraz dołączenie stosownych dokumentów jest obligatoryjne i znajduje podstawę w przepisach ustawy Prawo oświatowe.

Zapoznałam się/zapoznałem się z treścią powyższych pouczeń. Oświadczam, że podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
miejsowość i data

.....
Czytelny podpis rodzica/prawnego opiekuna kandydata

⁴ Prawo wniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy przebiegu procesu rekrutacji do szkoły dla której ścieżkę odwoławczą przewidują przepisy Prawa oświatowego.

Jasieniec, dn.

.....
Imię i Nazwisko wnioskodawcy – rodzica kandydata

.....
Adres do korespondencji w sprawach rekrutacji

Dyrektor
Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych
im. W. Witosa w Jasieńcu
ul. Czerska 1
05-604 Jasieniec

**Wniosek o przyjęcie do klasy pierwszej w roku szkolnym
po ukończeniu gimnazjum**

4 letniego technikum:

3.
4.
3.

3 letniego liceum ogólnokształcącego:

1.
2.

3 letniej szkoły branżowej I- go stopnia:

1.
2.

II. Dane osobowe kandydata i rodziców⁵

1.	Imię/Imiona i nazwisko kandydata											
2.	Data urodzenia kandydata											
3.	PESEL kandydata <i>w przypadku braku PESEL serii i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość</i>											
4.	Imię/Imiona i Nazwiska rodziców kandydata	Matki										
		Ojca										
5.	Adres miejsca zamieszkania rodziców i kandydata ⁶	Kod pocztowy										
		Miejscowość										
		Ulica										
		Numer domu /numer mieszkania										
6.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata (o ile je posiadają)	Matki	Telefon do kontaktu									
			Adres poczty elektronicznej									
		Ojca	Telefon do kontaktu									
			Adres poczty elektronicznej									

¹ Zakres danych osobowych kandydata i rodziców, które są pozyskiwane przez publiczną szkołę we wniosku jest zgodny z art. 150 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe.

⁶ Zgodnie z art. 25 Kodeksu cywilnego, miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.

III. Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do publicznych szkół⁷

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej publicznej szkoły, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy tych szkół w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych³

4. Pierwszy wybór

.....
.....

5. Drugi wybór

.....
.....

6. Trzeci wybór

.....
.....

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia

.....
Czytelny podpis rodzica/prawnego opiekuna kandydata

⁷ Zgodnie z art. 156 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe, wniosek o przyjęcie do publicznej szkoły może być złożony do nie więcej niż trzech wybranych szkół, chyba że taką możliwość dopuści organ prowadzący.

KLAUZULA INFORMACYJNA dot. OCHRONY DANYCH

Informujemy że:

13. Administratorem przetwarzanych danych w ramach procesu rekrutacji jest Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych im. Wincentego Witosa w Jasieńcu przy ul. Czerska 1, 05-604 Jasieniec, nr kontaktowy 48 661 35 88
14. Inspektorem Ochrony Danych jest Łukasz Kalinowski. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych jest możliwy za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem inspektor@cbi24.pl
15. Dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w art. 130 ust 1 ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO, w związku z art. 149 i 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, określającego zawartość wniosku o przyjęcie do publicznej szkoły podstawowej oraz wykaz załączanych dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych, art. 127 ust. 1, ust. 4 i ust. 14, określającego sposób organizowania i kształcenia dzieci niepełnosprawnych, a także art. 160, który określa zasady przechowywania danych osobowych kandydatów i dokumentacji postępowania rekrutacyjnego.
16. Odbiorcą danych osobowych zawartych we wniosku może być: uprawniony podmiot obsługi informatycznej dostarczający i obsługujący system rekrutacyjny na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych.
17. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
18. Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w danym publicznym przedszkolu, oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej lub publicznej innej formie wychowania przedszkolnego, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w przedszkolu lub w szkole, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola, lub szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
19. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata przysługuje prawo dostępu do danych osobowych kandydata, żądania ich sprostowania lub usunięcia. Ponadto przysługuje im prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.
20. W ramach procesu rekrutacji dane nie są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, zatem **prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje.**
21. Jedyną podstawą prawną przetwarzania danych w procesie rekrutacji do przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, nie przysługuje prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO.
22. W toku przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i ust. 4 RODO – żadne decyzje dotyczące przyjęcia do placówki nie zapadają automatycznie oraz że nie buduje się jakichkolwiek profili kandydatów.
23. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata, w przypadku podejrzenia, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO, gdy uznają, że przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy RODO. W Polsce organem nadzorczym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), a jeśli w przyszłości zostałby powołany inny organ nadzorczy, to ten organ będzie właściwy do rozpatrzenia skargi⁸.
24. Podanie danych osobowych zawartych w treści wniosku oraz dołączenie stosownych dokumentów jest obligatoryjne i znajduje podstawę w przepisach ustawy Prawo oświatowe.

Zapoznałam się/zapoznałem się z treścią powyższych pouczeń. Oświadczam, że podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
miejsowość i data

.....
Czytelny podpis rodzica/prawnego opiekuna kandydata

⁸ Prawo wniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy przebiegu procesu rekrutacji do szkoły dla której ścieżkę odwoławczą przewidują przepisy Prawa oświatowego.