

REGULAMIN REKRUTACJI

dla uczniów kończących ośmioletnią szkołę podstawową w Zespole Szkół im. Wincentego Witosa w Jasięcu na rok szkolny 2021/2022

PODSTAWA PRAWNA

- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910 i 1378 oraz z 2021 r. poz. 4)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów
- Na podstawie § 11baa ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. poz. 493 z późn. zm.)

§ 1

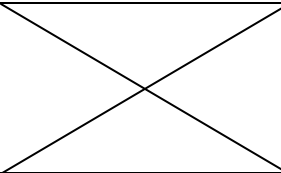
POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulaminowi rekrutacji podlegają kandydaci:
 - a) szkół dziennych dla młodzieży:
 - Technikum
 - Branżowej szkoły I stopnia
2. Technikum jest szkołą publiczną wchodzącą w skład Zespołu Szkół im. Wincentego Witosa w Jasięcu, kształcąca młodzież w zawodach :
 - **technik agrobiznesu z innowacją „Lider przedsiębiorczości w rolnictwie i sadownictwie”**
 - **technik informatyk z innowacją „Specjalista od cyfrowych technik audiowizualnych”**
 - **technik handlowiec z innowacją „Menadżer biznesu”**
 - **technik ekonomista z innowacją „Administracyjno – biurowa”**
 - **technik żywienia i usług gastronomicznych z innowacją „Zdrowy styl życia”**
 - **technik mechanizacji rolnictwa i agrotechniki,**
 - **technik usług fryzjerskich.**
3. Branżowa szkoła I stopnia Branżowa szkoła I stopnia jest szkołą publiczną wchodzącą w skład Zespołu Szkół im. Wincentego Witosa w Jasięcu, kształcąca młodzież w zawodach :
 - **mechanik operator pojazdów i maszyn rolniczych,**
 - **mechanik pojazdów samochodowych.**
4. W celu przeprowadzenia rekrutacji do klas pierwszych Dyrektor Szkoły powołuje Szkolną Komisję Rekrutacyjną składającą się z 5 nauczycieli, wyznacza jej Przewodniczącego i określa zadania członków Komisji.
5. Do zadań Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej należy:
 - podanie do wiadomości kandydatom informacji o warunkach rekrutacji i kryteriach przyjęcia do szkoły,

- ustalenie na podstawie wyników postępowania rekrutacyjnego listy przyjętych do poszczególnych klas,
 - sporządzenie protokołu z postępowania kwalifikacyjnego.
- Listę przyjętych do szkoły na podstawie przeprowadzonego postępowania rekrutacyjnego ogłasza Przewodniczący Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej.
 - Przewodniczący komisji rekrutacyjnej umożliwia członkom komisji zapoznanie się z wnioskami o przyjęcie do szkoły i załączonymi dokumentami. Ustala dni i godziny posiedzeń komisji.
 - Posiedzenia komisji zwołuje i prowadzi przewodniczący komisji rekrutacyjnej. Prace komisji rekrutacyjnej są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu komisji bierze udział co najmniej 2/3 osób wchodzących w jej skład.
 - Osoby wchodzące w skład komisji rekrutacyjnej są obowiązane do nie ujawniania informacji o przebiegu posiedzenia komisji i podjętych rozstrzygnięciach, które mogą naruszać dobra osobiste kandydata lub jego rodziców, nauczycieli i innych pracowników szkoły.
 - Protokoły postępowania rekrutacyjnego zawierają: datę, imiona i nazwiska członków i przewodniczącego, podjęte czynności, podpisy w/w osób, listy kandydatów.

§ 2

TERMINY REKRUTACJI USTALONE PRZEZ MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ

RODZAJ CZYNNOŚCI	REKRUTACJA ZASADNICZA	REKRUTACJA UZUPEŁNIAJĄCA
Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej wraz z dokumentami (podpisanego przez przynajmniej jednego rodzica).	od 17 maja 2021 r. do 21 czerwca 2021 r. do godz. 15.00	od 3 sierpnia 2021 r. do 5 sierpnia 2021 r. do godz. 15.00
Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej o świadectwo ukończenia szkoły oraz o zaświadczenie o wynikach egzaminu ósmoklasisty oraz złożenie nowego wniosku, w tym zmiana przez kandydata wniosku o przyjęcie, z uwagi na zmianę szkół do których kandyduje.	od 25 czerwca 2021 r. do 14 lipca 2021 r. do godz. 15.00	
Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków poświadczonych w oświadczeniach, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności związanych z ustaleniem tych okoliczności.	do 14 lipca 2021 r.	do 5 sierpnia 2021 r.
Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym w tym ustalonych przez wójta (burmistrza lub prezydenta) okoliczności wskazanych w oświadczeniach.	do 21 lipca 2021 r.	do 13 sierpnia 2021 r.
Podanie do wiadomości list kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	22 lipca 2021 r.	16 sierpnia 2021 r.
Wydanie przez szkoły prowadzące kształcenie zawodowe skierowania na badanie lekarskie.	od 17 maja 2021 r. do 26 lipca 2021 r.	od 3 sierpnia 2021 r. do 13 sierpnia 2021 r.
Potwierdzenie woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu zewnętrznego, o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej, a w przypadku szkoły prowadzącej	od 23 lipca 2021 r. do 30 lipca 2021 r. do godz. 15.00	od 17 sierpnia 2021 r. do 20 sierpnia 2021 r. do godz. 15.00

kształcenie zawodowe – także zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdami i orzeczenia psychologicznego o braku przeciwwskazań psychologicznych do kierowania pojazdem*.		
Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.	2 sierpnia 2021 r. godz. 14.00	23 sierpnia 2021 r.
Poinformowanie przez dyrektora szkoły kuratora oświaty o liczbie wolnych miejsc w szkole.	2 sierpnia 2021 r.	23 sierpnia 2021 r.
Opublikowanie przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty informacji o liczbie wolnych miejsc w szkołach ponadpodstawowych.	3 sierpnia 2021 r.	24 sierpnia 2021 r.
Wystąpienie do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.	5 sierpnia 2021 r.	26 sierpnia 2021 r.
Sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia.	do 3 dni od dnia wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	
Wniesienie do dyrektora szkoły odwołania do rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia	
Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	do 3 dni od dnia złożenia odwołania do dyrektora szkoły	

* W przypadku braku możliwości przedłożeni odpowiednio zaświadczenia lub orzeczenia, rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni informuje o tym dyrektora szkoły w terminie do 30 lipca 2021 r. do godz. 15.00 w postępowaniu rekrutacyjnym albo do 20 sierpnia 2021 r. do godz. 15.00 w postępowaniu uzupełniającym, wskazując na przyczynę niedotrzymania terminu. Informację składa się w postaci papierowej lub elektronicznej. Zaświadczenie lub orzeczenie składa się dyrektorowi szkoły, do której uczeń został przyjęty, nie później niż do dnia 24 września 2021 r.

Dodatkowe informacje:

1. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty wniosek o przyjęcie do szkoły, w tym wymagane załączniki zgodnie z przepisami § 11a rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID—19 (Dz. U. poz. 493 z późn.zm.) mogą być procedowane za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
2. Przepisy § 11baa ww. rozporządzenia w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID—19 umożliwiają w okresie ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty zapoznanie się rodziców i uczniów z wynikami postępowania rekrutacyjnego w formie list kandydatów (zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych oraz przyjętych i nieprzyjętych) podanymi do publicznej wiadomości także na stronach internetowych tych jednostek.

§ 3 DOKUMENTY KANDYDATA

Rekrutacja do klasy pierwszej technikum oraz szkoły branżowej I stopnia będzie prowadzona poprzez elektroniczny system rekrutacji firmy VULCAN – „Nabór”, który będzie znajdował się na stronie www. szkoły.

1. Po wejściu do systemu rekrutacji, uczeń wypełnia wniosek elektroniczny (postępując zgodnie ze wskazówkami). Po wypełnieniu wniosek można wydrukować.
2. W odpowiednim terminie składa w **szkole pierwszego wyboru** wydrukowany wniosek, kopię świadectwa ukończenia szkoły oraz zaświadczenie z wynikami egzaminu ósmoklasisty.

3. Trzy zdjęcia – podpisane na odwrocie;
4. Zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu (skierowanie do pobrania w wybranej szkole).
5. Bilans zdrowia, karta zdrowia.

§ 4

KRYTERIA PRZYZNAWANIA PUNKTÓW REKRUTACYJNYCH

1. Kandydat ubiegający się o przyjęcie do klasy pierwszej może otrzymać w postępowaniu rekrutacyjnym – maksymalnie 200 punktów uzyskanych jako:
 - a) suma punktów otrzymanych za wyniki egzaminu ósmoklasisty – maksymalnie 100 punktów.

KRYTERIA	WYNIK Z EGZAMINU	PUNKTY w postępowaniu rekrutacyjnym
Wynik z języka polskiego	100%	$x 0,35 = 35$ pkt
Wynik z matematyki	100%	$x 0,35 = 35$ pkt
Wynik z j. obcego nowożytnego na poziomie podstawowym	100%	$x 0,30 = 30$ pkt
Łącznie:		100 pkt

- b) ilość punktów za świadectwo w tym konkursy – maksymalnie 100 punktów:

KRYTERIA: ŚWIADECTWO	PUNKTY w postępowaniu rekrutacyjnym
Aktywność na rzecz innych ludzi	3 pkt
Świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem	7 pkt
Szczególne osiągnięcia	18 pkt
Wynik z języka polskiego	18 pkt
Wynik z matematyki	18 pkt
Wynik z I przedmiotu	18 pkt
Wynik z II przedmiotu	18 pkt
Łącznie (maksymalna ilość punktów)	100 pkt

2. Sposób przeliczania na punkty ocen z języka polskiego, matematyki i dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych wskazanych przez szkołę:
 - 18 punktów – stopień celujący,
 - 17 punktów – stopień bardzo dobry,
 - 14 punktów – stopień dobry,
 - 8 punktów – stopień dostateczny,
 - 2 punkty – stopień dopuszczający.
3. Punktowanymi przedmiotami za świadectwo ośmioletniej szkoły podstawowej są:
 - a) język polski,
 - b) matematyka,
 - c) przedmioty dodatkowe uzależnione od wybranego kierunku i są to:
 - technik agrobiznesu: j. obcy, biologia
 - technik informatyk: j. obcy, matematyka
 - technik handlowiec: j. obcy, geografia
 - technik ekonomista: j. obcy, geografia

- technik żywienia i usług gastronomicznych: j. obcy, biologia
- technik mechanizacji rolnictwa i agrotechniki: j. obcy, biologia
- technik usług fryzjerskich: j. obcy, biologia
- szkoła branżowa – mechanik operatora pojazdów i maszyn rolniczych: j. obcy, informatyka
- szkoła branżowa – mechanik pojazdów samochodowych: j. obcy, informatyka

4. Sposób przeliczania na punkty osiągnięć uczniów wymienionych na świadectwie ukończenia ośmioletniej szkoły podstawowej:

- Uzyskanie w konkursach wiedzy o zasięgu ogólnopolskim, organizowanych przez kuratorów oświaty na podstawie zawartych porozumień:
 - tytuł laureata olimpiady: 10 punktów
 - tytuł laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego: 7 punktów
 - tytuł finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego: 5 punktów
- Uzyskanie w konkursach o zasięgu międzynarodowym lub ogólnopolskim:
 - tytułu laureata konkursu z przedmiotów artystycznych, objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej: 10 punktów
 - tytułu laureata konkursu z przedmiotów artystycznych, nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej: 4 punkty
 - tytuł finalisty konkursu / turnieju z przedmiotów artystycznych: 3 punkty
- Uzyskanie w konkursach o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty:
 - dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu przedmiotowego: 10 punktów
 - dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego: 7 punktów
 - dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego: 5 punktów
 - tytuł laureata konkursu przedmiotowego: 7 punktów
 - tytuł laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego: 5 punktów
 - tytuł finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego: 3 punkty
- Uzyskanie w konkursach / turniejach o zasięgu wojewódzkim oraz ponadwojewódzkim:
 - dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej: 10 punktów
 - dwóch lub więcej tytułów laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły: 7 punktów
 - dwóch lub więcej tytułów finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej: 5 punktów
 - tytułu finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej: 7 punktów
 - tytułu laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej: 3 punkty
 - tytułu finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej: 2 punkty
- Uzyskanie wysokiego miejsca w zawodach wiedzy innych niż wymienione w pkt 1-4, artystycznych lub sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły na szczeblu:

- międzynarodowym – przyznaje się 4 punkty,
- krajowym – przyznaje się 3 punkty,
- wojewódzkim – przyznaje się 2 punkty,
- powiatowym – przyznaje się 1 punkt;

W przypadku, gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych wymienione na świadectwie ukończenia ośmioletniej szkoły podstawowej, przyznaje się jednorazowo punkty za najwyższe osiągnięcie tego ucznia w tych zawodach, z tym, że maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za wszystkie osiągnięcia wynosi 18 pkt.

Uwaga! Aby kandydat mógł otrzymać punkty za osiągnięcie, musi ono zostać wpisane na świadectwo ukończenia szkoły podstawowej, w części dotyczącej szczególnych osiągnięć ucznia, gdzie powinny być m.in. odnotowane:

- 1) uzyskane wysokie miejsca nagrodzone lub uhonorowane zwycięskim tytułem w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty albo organizowane co najmniej na szczeblu powiatowym przez inne podmioty działające na terenie szkół;
- 2) osiągnięcia w aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu;

Podejmowanie decyzji, które szczególne osiągnięcia ucznia zostaną wpisane na świadectwie – z uwzględnieniem powyższych przepisów – należy do dyrektora szkoły. Wyżej wymienione zawody powinny być organizowane przy udziale szkoły i za zgodą dyrektora szkoły oraz dostępne dla wszystkich uczniów szkoły na jednolitych zasadach.

§ 5

SPOSÓB USTALANIA PUNKTÓW DLA OSÓB ZWOLNIONYCH Z OBOWIĄZKU PRZYSTĄPIENIA DO EGZAMINU ÓSMOKLASISTY

Osoby zwolnione z obowiązku przystępowania do egzaminu ósmoklasisty:

Przeliczanie na punkty ocen z języka polskiego i matematyki wymienionych na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej:

- a) za ocenę celującą – przyznaje się po 35 punktów,
- b) za ocenę bardzo dobrą – przyznaje się po 30 punktów,
- c) za ocenę dobrą – przyznaje się po 25 punktów,
- d) za ocenę dostateczną – przyznaje się po 15 punktów,
- e) za ocenę dopuszczającą – przyznaje się po 10 punktów;

Przeliczanie na punkty ocen z języka obcego nowożytnego wymienionych na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej:

- a) za ocenę celującą – przyznaje się po 30 punktów,
- b) za ocenę bardzo dobrą – przyznaje się po 25 punktów,
- c) za ocenę dobrą – przyznaje się po 20 punktów,
- d) za ocenę dostateczną – przyznaje się po 10 punktów,
- e) za ocenę dopuszczającą – przyznaje się po 5 punktów.

§ 6

PROCEDURA ODWOŁAWCZA OD DECYZJI KOMISJI REKRUTACYJNEJ

1. W terminie 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do Zespołu Szkół w Jasięcu.
2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 3 dni od dnia wystąpienia rodzica kandydata lub kandydata pełnoletniego z wnioskiem.
3. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
4. W terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia, rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wnieść do dyrektora Zespołu Szkół w Jasięcu odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.
5. Dyrektor rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 3 dni od dnia otrzymania odwołania.
6. Rodzicowi kandydata lub kandydatowi pełnoletniemu na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.

§ 7

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Kandydat zostaje przyjęty do klasy pierwszej jeżeli w postępowaniu kwalifikacyjnym uzyska:
 - do klasy technikum - 60 punktów
 - do branżowej szkoły I stopnia 40 punktów
2. Dyrektor Szkoły zastrzega sobie prawo zmiany limitu wymaganych punktów w przypadku, gdy szkoła posiada wolne miejsca.
3. O przyjęciu kandydata do oddziału klasy pierwszej decyduje uzyskana przez niego w wyniku postępowania rekrutacyjnego lokata na listach kandydatów do Szkoły (uzyskane punkty w rekrutacji)
4. Kandydat ubiegający się o przyjęcie do Zespołu Szkół w Jasięcu na świadectwie ukończenia ośmioletniej szkoły podstawowej nie może mieć nagannej oceny zachowania.
5. Ilość klas pierwszych w danym roku szkolnym ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.

**Dyrektor Zespołu Szkół w Jasięcu:
Dorota Nowak – Michałowska**

Opracował zespół:

Edyta Suwalska

Bernadeta Suwała

Edyta Urbańczyk-Rosłoń